

## چک لیست و راهنمای آماده شدن برای دفاع پایان نامه ارشد

تاریخ به روز رسانی تیرماه نود و یک - نسخه یک

در حالت کلی دانشجو باید در خصوص دفاع در سه مسیر موازی زیر کارهای خود را انجام دهد:

(الف) فرایندهایی که مرتبط با بخش پژوهشی واحد است

(ب) فرایندهایی که مرتبط با گروه آموزشی است

(ج) فرایندهایی که مستقیماً مرتبط با استاد راهنما، استاد مشاور و اساتید داور است

انجام فرایندها به قرار زیر می باشد:

### (a) تا یک هفته قبل از دفاع

- همواره حداقل از یک ماه قبل از دفاع، برنامه ریزی خود را آغاز نمایید (هیچگاه به چند روز بعد یا هفته آینده فکر نکنید)
- اطمینان حاصل نمایید که فرم های مربوط به بخش پژوهشی واحد (فرم های قبل از دفاع، جلسه دفاع و بعد از دفاع) را تهیه و پر نموده اید تا در هنگام انجام فرایندهای مربوط به دو بخش دیگر (ب) و (ج)، به صورت موازی، امضاء فرم ها نیز از افراد مربوطه (استاد راهنما، مشاور، مدیر گروه و داوران) گرفته شود.
- در گام اول تایید استاد راهنما و مشاور خود را بگیرید: اساتید محترم باید به شما اطمینان دهند که از نظر آنها کار شما آماده دفاع می باشد. هم چنین اساتید محترم باید به شما اطمینان دهند که در تاریخی که تعیین و هماهنگ می شود در جلسه حضور خواهند داشت.
- در گام دوم به تقویم نگاه کنید و زمانی مناسب را **(با هماهنگی استاد راهنما و مشاور)** در روزهای غیر تعطیل، **در وقت اداری و ترجیحاً در تقویم ترم** انتخاب نمایید. حضور **استاد راهنما و مشاور** در جلسه دفاع الزامی و برای دانشجو سرنوشت ساز است.
- در گام بعدی فرم مربوط به تاریخ دفاع را که قبلاً تهیه نموده اید با تعیین ساعت و روز دقیق دفاع پر نموده و به امضاء استاد راهنما و مشاور برسانید.
- در گام بعدی، فرم باید به امضاء مدیریت گروه آموزشی برسد، تا ایشان از جلسه دفاع اطلاع یابند. مدیرگروه استاد یا اساتید داور را انتخاب می نماید. اگرچه **انتخاب استاد داور از اختیارات و وظایف مدیر گروه است**، اما اساتید راهنما می توانند برخی از داورهای مورد نظر خود که در زمینه موضوع صاحب نظر هستند را به گروه معرفی نمایند تا فرایند انتخاب داور تسریع گردد. بنابراین می توانید از استاد راهنمای خود بخواهید تا در

خصوص انتخاب داور نیز شما را یاری دهد، اما توجه داشته باشید که انتخاب و معرفی داور در دامنه وظایف استاد راهنما نیست.

- در مرحله بعد و پس از دریافت امضاء از مدیرگروه (در خصوص تایید زمان برگزاری جلسه دفاع)، یک ایمیل رسمی به آدرس ایمیل مدیر گروه ارسال نمایید و رسماً با ذکر موارد زیر درخواست تعیین داور و برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر نمایید:

- مشخصات دانشجویی شامل نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، سال ورود و تلفن های تماس
- مشخصات، آدرس ایمیل و تلفن های تماس استاد راهنما و مشاور
- تاریخ و ساعت پیشنهادی دفاع که مور تایید استاد راهنما و مشاور میباشد
- عنوان پایان نامه و چکیده

← توجه داشته باشید که مطالب بالا باید در داخل ایمیل نوشته شود و از ضمیمه کردن فایل خودداری نمایید.

- ایمیل مربوطه از طرف مدیرگروه برای اساتید راهنما، مشاور (با ارسال کپی برای دانشجو) ارسال خواهد شد. بنابراین از طریق استاد راهنما و مشاور پیگیری نمایید که هرچه سریعتر ایمیل را پاسخ داده و محتوی آن را تایید کنند.
- پس از دریافت پاسخ ایمیل توسط مدیر گروه (از استاد راهنما و مشاور)، ایمیل مربوطه برای نامزدهای داوری ارسال خواهد شد و پس از اینکه استادی داوری پایان نامه در تاریخ مقرر را بپذیرد، ایمیل داور و اطلاعات تماس او برای دانشجو ارسال خواهد شد.
- دانشجو باید حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع، پایان نامه خود را (به صورت الکترونیکی یا چاپی) که اکیدا نظر و سلیقه داور می باشد به دست او برساند. همچنین باید فرم تاییدیه داور از بخش پژوهشی واحد دریافت و همراه با پایان نامه تحویل داور شده و تایید ایشان به بخش پژوهشی واحد تحویل گردد.
- به صورت موازی فرمهای امضاء شده استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه آموزشی را به بخش پژوهشی واحد تحویل دهید تا هماهنگی های اداری لازم برای روز دفاع انجام پذیرد.
- توجه داشته باشید که معاونت پژوهشی دانشگاه همراه با فرمها یک نسخه از پایان نامه شما را تحویل می گیرد.

## (b) از یک روز قبل از دفاع تا پایان جلسه دفاع

- هماهنگی رفت و آمد اساتید راهنما و مشاور به عهده دانشجو می باشد. بنابراین حتماً روز قبل از دفاع، ضمن یادآوری موضوع به اساتید، در خصوص سرویس رفت و آمد با اساتید خود هماهنگ نمایید.
- هماهنگی رفت و آمد استاد داور به عهده دانشگاه است. بنابراین حتماً روز قبل از دفاع، ضمن تماس با بخش اداری دانشگاه، اطمینان حاصل نمایید که سرویس رفت و آمد داور فراهم شده است.

- هیچگاه مستقیماً و در روز دفاع به شهر مقصد مسافرت ننماید. توصیه اکید می شود که دانشجو در روز قبل به مقصد رسیده و با مراجعه به واحد، پس از اطمینان از هماهنگی های انجام شده، شب قبل از دفاع کاملاً در استراحت باشد (خستگی حاصل از سفر اضطراب جلسه دفاع را تشدید می کند).
- حتماً بطری آب، ساعت قابل رویت و کپی های مختلفی از اسلایدهای آماده شده و همچنین یک نسخه از پایان نامه چاپ شده را در روز دفاع همراه داشته باشید.
- به وقت توجه نمایید. طولانی شدن زمان دفاع بر روی نظر داوران محترم تاثیر معکوس میگذارد.
- لطفاً از آوردن امکانات پذیرایی غیر متعارف و کادو به جلسه دفاع خودداری نمایید. فقط یک نوع نوشیدنی گرم مانند چای و شیرینی مختصر (که حکم شادی فراغت از تحصیل را دارد) کفایت می کند.
- پس از جلسه دفاع و قبل از اینکه اساتید واحد را ترک نمایند، اطمینان حاصل نمایید که فرم های مربوطه توسط کلیه اساتید امضاء شده است.
- هیچگاه به نمره یا نظر داده شده اعتراض ننماید، زیرا تصمیم در جلسه کلی و توسط جمع گرفته می شود و پس از اتمام جلسه هیچ گونه تغییری انجام نمی پذیرد و امکان پذیر نیست. فقط این رفتار منجر به دردهای احتمالی بعدی برای دانشجو در هنگام تحویل اصلاحات می شود.
- جلسه دفاع، جلسه ارزیابی علمی و فرهنگی شماسست (نه ارزیابی علمی داوران و استاد راهنما، و نه جلسه پرداختن به بحث های جانبی). در پاسخ دادن به پرسش ها، حتماً پاسخ ها علمی باشد. از مطرح کردن مسائلی مانند محدودیت های امکانات، موضوعات زندگی و سرزنش کردن دیگران به خاطر مشکلات کار خود خودداری نمایید. پاسخ های غیرفنی و بی ربط دانشجو (مستقل از کیفیت تحقیق) به راحتی می تواند منجر به رد شدن دانشجو گردد.

## (c) چند هفته بعد از دفاع

- اصلاحات را انجام داده و نسخه نهایی صحافی شده پایان نامه را (به تعداد لازم) همراه با گزارش جزئیات اصلاحات انجام شده (با ذکر شماره صفحه و جزئیات) به تایید استاد راهنما و یا استاد داور (با توجه به نمره و نوع اصلاحات) برسانید.
- فرم های جلسات دفاع و اصلاحات باید پس از تایید استاد راهنما و یا استاد داور به تایید و امضاء مدیر گروه برسند.
- آخرین مرحله تحویل مقالات مستخرج از پایان نامه و گواهی های رسمی آنها به بخش پژوهشی واحد جهت تخصیص نمره مقالات است.
- پس از آن میتوانید فرایندهای اداری مرتبط با فراغت از تحصیل را آغاز نمایید.

با آرزوی موفقیت - دکتر سید رضا کامل - تیرماه نود و دو