



## موضوع: شیوه نامه اصلاحی بخشنامه ۱۱۸۴ / ۱۰ مورخ ۱۰ / ۵ / ۱۴۰۳ (مراحل پژوهش دوره دکتری تخصصی غیرپزشکی دانشگاه آزاد اسلامی)

در راستای تحقق اهداف سند تحول و تعالی دانشگاه آزاد اسلامی و کیفیت بخشی و کارآمدسازی رساله های دکتری تخصصی، شیوه نامه اصلاحی برگزاری دوره پژوهش دانشجویان دکتری تخصصی، با هدف هدایت، ارزیابی و پایش مستمر پیشرفت رساله از تصویب پیشنهاد (پروپوزال) تا برگزاری جلسه دفاع نهایی و در قالب ارزیابی های دوره ای و جلسات پیشرفت رساله، به شرح ذیل ابلاغ و لازم الاجرا می گردد.

### ۱- تصویب پیشنهاد

دانشجو پس از انتخاب و تایید استاد(ان) راهنما و مشاور (در صورت نیاز و به تشخیص استاد راهنمای اول) در سامانه پژوهشیار، می تواند پیشنهاد رساله خود را تحت نظارت و راهنمایی ایشان تکمیل و پس از بارگذاری و طی مراحل مشخص شده در سامانه پژوهشیار، از پیشنهاد خود دفاع نماید. جلسه دفاع از پیشنهاد با حضور دانشجو، استاد(ان) راهنما و مشاور و هیأت داوران در واحد محل تحصیل دانشجو و به صورت حضوری برگزار می شود. تبصره ۱: حضور سه عضو هیات علمی در رشته تخصصی با حداقل مرتبه استادیاری (حتی الامکان پایه ۸ یا بالاتر) به عنوان هیأت داوران (با ترکیب یک داور از گروه آموزشی داخل واحد دانشگاهی و دو داور از سایر دانشگاه ها و یا واحدهای دانشگاهی با تخصص متناسب با موضوع پیشنهاد) و یک عضو هیأت علمی ناظر به عنوان نماینده شورای پژوهش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/واحد دانشگاهی بدون حق رأی در جلسه دفاع پیشنهاد الزامی است. تبصره ۲: پس از برگزاری جلسه دفاع می بایست، صورتجلسه دفاع پیشنهاد در سامانه پژوهشیار بارگذاری و پس از تأیید مدیرگروه، جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس شورای پژوهش و تحصیلات تکمیلی واحد دانشگاهی ارسال شود. تبصره ۳: ملاک تاریخ تصویب پیشنهاد روز برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد می باشد، که توسط مدیرگروه آموزشی، متناظر با صورتجلسه بارگذاری شده مشخص گردیده است.

### ۲- برگزاری جلسات پیشرفت رساله (دوره پژوهشی پس از تصویب پیشنهاد)

دانشجو پس از تصویب پیشنهاد موظف است تحت نظارت و هدایت استاد(ان) راهنما و مشاور فرآیند پژوهشی مربوط به رساله خود را تکمیل و به دستاوردهای علمی لازم دست یابد. در این مدت لازم است حداقل دو جلسه گزارش پیشرفت کار رساله با فاصله هر ۶ ماه یکبار و به صورت حضوری برگزار گردد تا پیشرفت علمی رساله مورد ارزیابی قرار گیرد. جلسات پیشرفت رساله در واحد محل تحصیل دانشجو و با حضور استاد(ان) راهنما و مشاور و دو عضو هیأت علمی با تخصص متناسب با رساله از گروه آموزشی مرتبط برگزار می شود.

تبصره ۱: چنانچه رساله دکتری دارای دو استاد راهنما باشد، حضور یکی از اساتید راهنما در جلسات گزارش پیشرفت رساله الزامی است. تبصره ۲: جلسه اول پیشرفت رساله حداقل شش ماه پس از تاریخ تصویب پیشنهاد و جلسه دوم حداقل شش ماه پس از جلسه اول برگزار می شود. تبصره ۳: دانشجو موظف است گزارش پیشرفت هر مرحله را با هماهنگی استاد(ان) راهنما تکمیل و حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه در سامانه پژوهشیار ثبت نماید. تبصره ۴: صورتجلسه پیشرفت علمی رساله پس از برگزاری هر جلسه (در قالب فرم پیشرفت رساله) توسط اعضاء حاضر در جلسه تکمیل و پس از تأیید و امضا مدیرگروه در سامانه پژوهشیار ثبت می گردد.

### ۳- درخواست پیش دفاع رساله

دانشجو در صورت تأیید استاد(ان) راهنما و دارا بودن مستخرجات علمی مناسب (مطابق جدول ۱۴ اصلاحی نامه شماره ۹۳۵۸۹۷ مورخ ۱۰ / ۳ / ۱۴۰۴)، می تواند نسبت به درخواست برگزاری پیش دفاع اقدام نماید. برای این منظور ابتدا لازم است دانشجو رساله دکتری و سایر مستندات لازم را در سامانه پژوهشیار بارگذاری نماید تا پس از مشابهنهت یابی رساله و در صورت تأیید استاد(ان) راهنما و مشاور، اعضای گروه تخصصی و شورای پژوهش و تحصیلات تکمیلی دانشکده/واحد دانشگاهی مطابق مراحل مشخص شده در سامانه پژوهشیار مجوز برگزاری جلسه پیش دفاع صادر گردد. جلسه پیش دفاع با حضور دانشجو، استاد(ان) راهنما و مشاور و هیأت داوران شامل دو عضو هیأت علمی با تخصص متناسب با رساله از گروه آموزشی مرتبط (با حداقل مرتبه استادیاری و حتی الامکان پایه ۸ یا بالاتر) و ناظر تحصیلات تکمیلی در واحد محل تحصیل دانشجو و به صورت حضوری برگزار می شود.

تبصره 1: برای دانشجویانی که پس از ابلاغ این شیوه نامه بیش از شش ماه از تاریخ تصویب پیشنهاد آنها می‌گذرد، برگزاری حداقل یک جلسه گزارش پیشرفت کار رساله الزامی است. بدیهی است برای دانشجویانی که کمتر از شش ماه از تاریخ تصویب پیشنهاد آنها می‌گذرد برگزاری 2 جلسه گزارش پیشرفت رساله مطابق مفاد این دستورالعمل الزامی است.

تبصره 2: دانشجویانی که مطابق با شیوه نامه قبلی به مرحله پیش دفاع متمرکز راه یافته اند اما تاکنون نتوانسته اند رأی کفایت علمی کسب نمایند، می‌توانند در صورت انجام اصلاحات رساله مطابق آخرین جلسه پیش دفاع متمرکز که در آن شرکت کرده اند و تأیید اصلاحات توسط استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی مربوط، نسبت به برگزاری پیش دفاع در محل واحد دانشگاهی با شرایط مندرج در این بند اقدام نمایند.

تبصره 3: چنانچه دانشجو در جلسه پیش دفاع عدم کفایت دریافت کند، در صورت اصلاح ایرادات داوران هیات تخصصی و با تأیید استاد راهنما، می‌تواند مجدداً در پیش دفاع شرکت نماید.

تبصره 4: دانشجویان پس از تأیید در جلسه پیش دفاع چنانچه شرایط دفاع از رساله را مطابق جدول شماره 5 بخشنامه 1184 / 10 مورخ 10 / 5 / 1403 نداشته باشند، ملزم به ثبت نام در نیمسال های بعدی با عنوان "آمادگی دفاع" بوده و حداکثر برای دو نیمسال تحصیلی از پرداخت شهریه معاف می‌شوند. بدیهی است در صورت عدم احراز شرایط دفاع نهایی، دانشجو باید در نیمسال های بعدی (تا سقف سنوات مجاز) نسبت به ثبت نام و پرداخت شهریه اقدام کند.

تبصره 5: در صورت احراز شرایط دفاع نهایی در هر بازه زمانی از نیمسال، واحد دانشگاهی موظف است نسبت به ثبت نام و اخذ شهریه جهت برگزاری جلسه دفاع در همان نیمسال اقدام کند.

#### 4- دفاع از رساله

دانشجو پس از تأیید در جلسه پیش دفاع، چنانچه شرایط دفاع مطابق جدول شماره 5 بخشنامه 1184 / 10 مورخ 10 / 5 / 1403 را کسب نماید، می‌تواند در حضور استاد(ان) راهنما و مشاور و هیات داوران شامل یک عضو هیات علمی از داخل و دو عضو هیأت علمی از خارج گروه آموزشی (با حداقل مرتبه استادیاری و حتی الامکان پایه 8 یا بالاتر) و یک عضو هیات علمی به عنوان ناظر تحصیلات تکمیلی از رساله خود دفاع کند. نتیجه دفاع پس از مشخص شدن درجه توصیفی رساله به دانشجو اعلام می‌شود.

پیشنهاد می‌شود در طول مسیر پژوهشی دانشجو، حتی الامکان تیم داوری ثابت باشد تا نظارت بهتری صورت پذیرد.

#### 5- موارد تکمیلی و اصلاحی بخشنامه شماره 1184 / 10 مورخ 10 / 5 / 1403

برای نشریات علمی دانشگاه آزاد اسلامی که در فهرست چند پایگاه علمی مطابق جدول شماره 7 رتبه بندی شده اند، امتیاز بالاترین فهرست در نظر گرفته شود و در صورت چاپ یا پذیرش معتبر با DOI، امتیاز مقاله ایشان در 1.2 (20٪ افزایش در امتیاز) ضرب شود.

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه برعهده معاونان پژوهش و فناوری / علمی واحدهای دانشگاهی می‌باشد.

سودابه سلیمانی

رئیس کمیته امور اجرایی آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



رونوشت :

- جناب آقای دکتر عنایت اله ملکی تبار مشاور و رئیس محترم مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی مشاهده و رونوشت
- جناب آقای دکتر سیدمحمود هاشمی سرپرست محترم معاونت علوم انسانی و هنر دانشگاه مشاهده و رونوشت
- جناب آقای دکتر علیرضا لادن مقدم سرپرست محترم معاونت علوم تربیتی و مهارتی دانشگاه مشاهده و رونوشت
- جناب آقای دکتر فرهاد ادهمی مقدم معاون محترم علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی مشاهده و رونوشت
- جناب آقای ابراهیم مهری راهبر محترم پژوهشیار مشاهده و رونوشت

نشانی: تهران، انتهای بزرگراه شهید ستاری (شمال)، میدان دانشمند شهید دکتر طهرانچی، بلوار شهدای حصارک، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی کدپستی

۱۴۷۷۸۹۳۸۵۵

پیگیری مکاتبات و دریافت پاسخ سوالات متداول از طریق سامانه تلفن گویای ۴۷۴۸ و یا صفحه پاسخگو در سایت iau.ir

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۲۱

شماره: ۰۴/۱۰۷۴۹۳۲

پیوست: ندارد